



**REQUERIMENTO DE EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA DOS CURSOS TÉCNICOS**

Eu, \_\_\_\_\_, Nome Social (se aplicável) \_\_\_\_\_,  
RG \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor/UF \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, Data de  
nascimento \_\_\_\_\_, Estado de nascimento \_\_\_\_\_, Domiciliado na Rua  
\_\_\_\_\_, Nº \_\_\_\_\_, Complemento \_\_\_\_\_, Bairro  
\_\_\_\_\_, Município \_\_\_\_\_, Estado UF \_\_\_\_\_, Telefone(s)  
\_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_, Curso

Int. Mecânica  Int. Eletroeletrônica  Conc. Mecânica  Conc. Eletroeletrônica  Enfermagem, na  
modalidade de  TÉCNICO, tendo cumprido todas as exigências curriculares e legais do curso, solicito a expedição da  1ª via  
ou  2ª via do meu diploma/certificado. Declaro estar ciente de que a emissão da segunda via e subsequentes torna nula e sem  
efeito a primeira, e que o uso indevido desta última poderá ser considerado crime contra a fé pública, conforme previsto no Código  
Penal ([Decreto-Lei nº 2.848/1940](#)).

Joinville, \_\_\_\_\_ Assinatura do(a) requerente: \_\_\_\_\_

Biblioteca	Estágio
Declaro que o(a) aluno(a) não possui débitos com a Biblioteca.	Declaro que o(a) aluno(a) não possui termo de compromisso de estágio vigente e nem quaisquer outras pendências no setor de estágio.
_____ Carimbo e assinatura do(a) servidor(a) da biblioteca	_____ Carimbo e assinatura do(a) servidor(a) do setor de estágio

**Registro Acadêmico**

Carteira Estudantil: ( ) Devolvida	( ) Boletim de Ocorrência	( ) Não recebeu
Histórico do IFSC arquivado na pasta do(a) aluno(a): ( ) 1 VIA – Cursos Técnicos		
Documentos arquivados na pasta do(a) aluno(a): ( ) Identificação com foto	( ) CPF	( ) Diploma de Graduação
( ) Certificado Ensino Médio	( ) Certificado E. Fundamental	
Certidão de Nascimento ou de Casamento: ( ) Entregue	( ) Dispensado (sem alterações)	
Sistema Acadêmico: ( ) Dados cadastrais atualizados e corretos, conforme doc. do(a) aluno(a).		
Em caso de pedido de 2ª via: ( ) Extravio da 1ª VIA (Apresentar um B.O.)	( ) Dano da 1ª VIA (Entregar 1ª danificada)	( ) Mudança de nome (Apresentar cópia de doc. atualizado)
- Se realizado intercâmbio, consta no histórico? ( ) Sim	( ) Não	

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do(a) servidor(a) do Registro Acadêmico

Nome:	Servidor(a) que recebeu:
Recebido pelo Câmpus Joinville em: ____/____/____	Informações: (47) 3431-5604 – <a href="http://www.joinville.ifsc.edu.br">http://www.joinville.ifsc.edu.br</a>
Prazo de entrega do certificado ou diploma: 90 dias, podendo ser prorrogável por mais 90 dias, conforme demanda.	